



RICHTSNOER

Rechtsgrond en (normatieve) verwijzingen Asbest Basis

Verwijdering van asbesttoepassingen met een verwachte emissie van onder de grenswaarde zoals vastgesteld op 14 april 2025 door het CvD van de schemabeheerder Aucin.

Versie 3.2; 29-03-2026

R.A.I.S.E. is een certificatieproces waarbij een Conformiteit Beoordelende Instantie op basis van een doorlichting van het bedrijf en zijn werklocaties nagaat of de aanvrager en/of certificaathouder (blijvend) voldoet aan de beoordelingscriteria voor certificatie van het gewenste certificatie-instrument.

R.A.I.S.E. is bedoeld voor aannemers of contractors die risicovolle- voor mens en/of leefmilieu- werkzaamheden uitvoeren of in een risicovolle omgeving werken. De criteria zijn erop gericht om te verzekeren dat die werkzaamheden in veilige en gezonde omstandigheden verlopen.

Het certificatieproces, inclusief de rol van alle betrokkenen hierin staat beschreven in het certificatie-instrument. De procedures hebben betrekking op de evaluatie en certificatie van het beheersysteem van de aannemer overeenkomstig de eisen die daaraan worden gesteld op basis van de richtsnoeren.

De richtsnoeren beschrijven de werkwijze die gevolgd moet worden het gekozen proces en zijn beschreven in het (Veiligheid, Gezondheid en Milieu-) beheersysteem van de aannemer.

De werking van dit certificatie-instrument wordt geëvalueerd binnen 12 maanden na implementatie van de bepalingen uit Richtlijn (EU) 2023/2668.

Deze evaluatie richt zich onder meer op:

- De mate waarin de grenswaarde correct en effectief is toegepast in werkplannen en veldmetingen;
- De praktische inzetbaarheid en betrouwbaarheid van elektronenmicroscopie (EM) bij blootstellingsbeoordelingen;
- De effectiviteit van aanvullende opleidingsinhoud en de mate waarin betrokken werknemers competenties beheersen;
- De bruikbaarheid van het certificatie-instrument volgens uitvoerders, toezichhouders en certificerende instellingen;
- Het aantal signalen of knelpunten dat via toezicht, marktpartijen of klankbordgroepen is binnengekomen over toepassing in de praktijk.

Inhoudsopgave

1. ISO-, IEC- en EN-normen in R.A.I.S.E.	3
2. International Accreditation Forum in R.A.I.S.E.	3
3. Europese- en nationale besluiten en richtlijnen.	4
4. Technische Regeln für Gefahrstoffe	5
5. Gelijkwaardigheid met andere sectorale certificatie-schema's.....	6
6. Schouwlijst R.A.I.S.E. Asbest Basis	14

1. ISO-, IEC- en EN-normen in R.A.I.S.E.

De Conformiteit Beoordelende Instanties (CBI's) die de ondernemingen doorlichten die een certificaat nastreven, moeten geaccrediteerd zijn door een accreditatieinstelling. Die officiële nationale accreditatieinstellingen (Raad voor Accreditatie voor Nederland en BELAC voor België) gaan na of de CBI voldoet aan één of meer van de onderstaande 1) Europese normen (EN) en/of 2) Internationale normen (ISO) én of ze handelen overeenkomstig de voorgeschreven procedures, vastgelegd en beschreven in de te beoordelen certificatie-instrument.

De ISO/IEC normen bevatten principes en eisen in verband met de competentie, consistentie en onpartijdigheid van instellingen die audits en certificatie van allerlei soorten managementsystemen leveren.

Dit heeft een aantal gevolgen. Zo zijn een aantal van de eisen uit de genoemde ISO normen ook van belang voor de certificaathouders van de certificatie-instelling. Daar komt nog bij dat er een reeks internationaal vastgelegde spelregels zijn voor systemen onder accreditatie.

EN-689: 2018	<ul style="list-style-type: none">Blootstelling op de werkplek - Meting van de inhalatieblootstelling aan chemische stoffen - Strategie om te voldoen aan de arbeidshygiënische blootstellingsgrenswaarden
EN-ISO/IEC 17065:2012 en	<ul style="list-style-type: none">Conformiteitsbeoordeling - Eisen voor certificatie-instellingen die certificaten toekennen aan producten, processen en diensten
EN-ISO 45001:2023 nl	<ul style="list-style-type: none">Managementsystemen voor gezond en veilig werken - Eisen met richtlijnen voor gebruik

2. International Accreditation Forum in R.A.I.S.E.

De reeks internationaal vastgelegde spelregels voor systemen onder accreditatie worden vastgelegd door het International Accreditation Forum (IAF), het wereldwijde samenwerkingsverband van nationale accreditatie-instellingen. Het IAF zet zich in voor het standaardiseren en consistent maken van certificatie-trajecten, wat het risico voor bedrijven en hun klanten vermindert door hen te verzekeren dat geaccrediteerde certificaten en validatie- en verificatieverklaringen overal ter wereld kunnen worden gebruikt.

Om uniformiteit te garanderen, en er dus voor te zorgen dat certificatie-instellingen hun programma's op een consistente en gelijkwaardige manier uitvoeren, publiceert het IAF Mandatoy Documents. Deze 'Verplichte Documenten' moeten worden gebruikt door de accreditatie-instellingen bij het accrediteren van certificatie-instellingen. Ze bevatten bijgevolg ook bepalingen die van belang zijn voor die CI's en voor hun klanten. De documenten zijn dan wel niet bedoeld om de vereisten van een norm vast te stellen, te interpreteren of te specificeren, maar ze dienen eenvoudigweg om de consistente toepassing van die norm te verzekeren.

De eisen uit de volgende Verplichte documenten (MD-serie) zijn – indien van toepassing – opgenomen in het Proces van R.A.I.S.E.

IAF MD 1:2023	IAF verplicht document voor de audit en certificering van een managementsysteem dat wordt beheerd door een organisatie met meerdere locaties 18 okt. 2023
IAF MD 2:2023	IAF verplicht document voor de overdracht van geaccrediteerde certificering van managementsystemen 14-jun-23
IAF MD 4:2025	IAF Verplicht Document voor het Gebruik van Informatie- en Communicatietechnologie (ICT) voor Conformiteitsbeoordelingsdoeleinden 30 jan. 2025
IAF MD 5:2023	Bepaling van de audittijd van kwaliteits-, milieu- en arbeidsgezondheids- en veiligheidsmanagementsystemen 14-jun-23
IAF MD 6:2024	IAF verplicht document voor de toepassing van ISO 14065:2020 11-sep-24
IAF MD11:2023	IAF verplicht document voor de toepassing van ISO/IEC 17021-1 voor audits van geïntegreerde managementsystemen 12-sep-23
IAF MD12:2023	Accreditatiebeoordeling van conformiteitsbeoordelingsinstanties met activiteiten in meerdere landen 14-jun-23
IAF MD15:2023	IAF verplicht document voor het verzamelen van gegevens om indicatoren te leveren voor de prestaties van certificatie-instellingen voor managementsystemen 14-jun-23

Vervolg:

IAF MD17:2023	Getuigenisactiviteiten voor de accreditatie van certificatie-instellingen voor managementsystemen 14-jun-23
IAF MD22:2023	Toepassing van ISO/IEC 17021-1 voor de certificering van managementsystemen voor gezondheid en veiligheid op de werkplek (OH&SMS) 14-jun-23
IAF MD23:2023	Controle van entiteiten die namens geaccrediteerde certificatie-instellingen voor managementsystemen opereren 20 dec. 2023
IAF MD25:2023	Criteria voor de evaluatie van conformiteitsbeoordelingsschema's 13-jun-23
IAF MD26:2023	Overgangsvereisten voor ISO/IEC 27001:2022 15-feb-23

3. Europese- en nationale besluiten en richtlijnen.

R.A.I.S.E. Asbest Basis en haar richtsnoeren zijn geschreven als een schema onder Europese- en nationale besluiten en richtlijnen.

Naam	Beschrijving
Asbestverwijderingsbesluit 2005	Regels voor het inventariseren van asbest en het verwijderen van asbest.
Productenbesluit asbest	Bevat het verbod op het in de handel brengen en gebruiken van asbest. En vermeld de vrijstellingen
Productenregeling asbest	Regels over de normen waarmee de concentratie asbest in producten moet worden bepaald.
Arbeidsomstandighedenwet	De raamwet Arbeidsomstandigheden
Arbeidsomstandighedenbesluit	Bevat met name in hoofdstuk 4 vanaf paragraaf 3 voorschriften over asbest.
Arbeidsomstandighedenregeling	Het wijzigingsbesluit i.v.m. het stelsel.
Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen	Regels m.b.t. het afvoeren van het asbest.
Besluit bouwwerken leefomgeving	Regels over bouwwerken in de fysieke leefomgeving
Europese afvalstoffenlijst EURAL	<ul style="list-style-type: none"> Rijkswaterstaat Water Verkeer en Leefomgeving (WVL): "Handreiking EURAL" Augustus 2019
REACH	<ul style="list-style-type: none"> Registratie, Evaluatie, Autorisatie en restrictie van Chemische stoffen. Europese verordening die is aangenomen om de gezondheid van mens en milieu te beschermen tegen de risico's van het gebruik van chemische stoffen. Fabrikanten en importeurs moeten aantonen dat de stof in iedere levensfase van een product veilig in het gebruik is zowel voor de producent als de importeur als de consument. Stoffen moeten getest worden op effecten op gezondheid.
Regulation (EU) No 305/2011	<ul style="list-style-type: none"> Regulation (EU) No 305/2011- construction products of 9 March 2011 laying down harmonised conditions for the marketing of construction products and repealing Council Directive 89/106/EEC; Update: 04/10/2017. Het bouwwerk als geheel en ook de afzonderlijke delen ervan moeten geschikt zijn voor het beoogde gebruik, in het bijzonder rekening gehouden met de gezondheid en de veiligheid van de personen die er tijdens de hele levenscyclus van het bouwwerk bij betrokken zijn.'
Richtlijn (EU) 2023/2668	<ul style="list-style-type: none"> RICHTLIJN (EU) 2023/2668 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 22 november 2023 tot wijziging van Richtlijn 2009/148/EG betreffende de bescherming van werknemers tegen de risico's van blootstelling aan asbest op het werk
Richtlijn 2009/148/EG (Asbestrichtlijn)	<ul style="list-style-type: none"> Richtlijn 2009/148/EG van het Europees Parlement en de Raad van 30 november 2009 betreffende de bescherming van werknemers tegen de risico's van blootstelling aan asbest op het werk (gecodificeerde versie) (Voor de EER relevante tekst)

Vervolg:

Richtlijn 2004/37/EG (Carcinogene stoffen op het werk)	<ul style="list-style-type: none"> Richtlijn 2004/37/EG van het Europees Parlement en de Raad van 29 april 2004 betreffende de bescherming van de werknemers tegen de risico's van vaststelling aan carcinogene of mutagene agentia op het werk (zesde bijzondere richtlijn in de zin van artikel 16, lid I, van Richtlijn 89/391/EEG van de Raad) (gecodificeerde versie) (Voor de EER relevante tekst)
Beschikking 768/2008/EG	<ul style="list-style-type: none"> BESLUIT Nr. 768/2008/EG VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 9 juli 2008 betreffende een gemeenschappelijk kader voor het verhandelen van producten en tot intrekking van Besluit 93/465/EEG van de Raad

4. Technische Regeln für Gefahrstoffe

Binnen het proces R.A.I.S.E is gebruik gemaakt van ook de Technische Regeln für Gefahrstoffe (TRGS). Deze Technische Regels voor Gevaarlijke Stoffen (TRGS) verwoorden de huidige stand van de techniek, arbeidshygiëne, alsmede andere betrouwbare wetenschappelijke kennis voor activiteiten waarbij gevaarlijke stoffen betrokken zijn, met inbegrip van de indeling en etikettering.

De technische regels voor gevaarlijke stoffen worden door Europese gemeenschap en haar lidstaten erkend als standaarden.

De eisen uit de volgende TRGS zijn opgenomen in het Proces van R.A.I.S.E. :

Tabel 2: TRGS

TRGS	Naam en status
TRGS 001	De technische voorschriften van de verordening inzake gevaarlijke stoffen- Algemeen- Structuur-Overzicht- Naleving van de technische regels voor gevaarlijke stoffen
TRGS 201	Classificatie en etikettering voor activiteiten waarbij gevaarlijke stoffen betrokken zijn
TRGS 400	Risicobeoordeling activiteiten met gevaarlijke stoffen
TRGS 401	Risico door huidcontact Onderzoek- Beoordeling- Maatregelen
TRGS 402	Bepalen en beoordelen van de risico's bij werkzaamheden met gevaarlijke stoffen: inhaleerbare blootstelling
TRGS 406	Ademhaling sensibiliserende stoffen
TRGS 407	Activiteiten met gassen- risicobeoordeling
REC.GS409	Gebruik van REACH- informatie voor arbeidsveiligheid
TRGS 500	Beschermende maatregelen
TRGS 517	Activiteiten met potentieel asbesthoudende minerale grondstoffen en mengsels en producten daarvan
TRGS 519	Asbest: sloop-, renovatie- of onderhoudswerkzaamheden
TRGS 520	Bouw en exploitatie van inzamelpunten en tussentijdse opslagfaciliteiten voor kleine hoeveelheden gevaarlijk afval
TRGS 524	Beschermende maatregelen bij het werken in besmette gebieden
TRGS 900	Beroepsmatige grenswaarden
TRGS 910	Risico gerelateerd maatregelenconcept voor activiteiten met kankerverwekkende gevaarlijke stoffen

5. Gelijkwaardigheid met andere sectorale certificatie-schema's

De Stuurgroep heeft middels het certificatie-instrument-stelsel expliciet gekozen voor een certificatiesysteem waarbij het algemeen belang voorop staat en waarbij eisen uit bestaande private certificatie-schema's in de certificatie-instrumenten zijn geïntegreerd zonder marktbelangen.

Een certificaat voor onderhavig certificatie-instrument 'R.A.I.S.E.' betekent ook dat voldaan wordt aan de doelvoorschriften behorende/voor van de bestaande Certificatie-schema's.

R.A.I.S.E. stelt haar processen gelijkwaardig met andere sectorale certificatie-schema's

Veel opdrachtgevers stellen vaak de eis dat je als bedrijf dient te beschikken over certificaten zoals X, Y en Z. Hoewel deze eis op het eerste gezicht verplicht lijkt, is dit vaak niet juridisch bindend. Opdrachtgevers zijn niet altijd goed geïnformeerd over de verschillen tussen doelvoorschriften, richtlijnen en middelvoorschriften, en gaan er onterecht vanuit dat alle certificeringen verplicht zijn.

Doelvoorschriften	Richtlijnen	Middelvoorschriften
Juridisch Bindend, verplicht	Niet Juridisch Bindend, niet verplicht	Juridisch Bindend, verplicht
Bepaalt het doel	Geeft aanbevelingen of best practices	Schrijft specifieke methoden voor
Flexibel in uitvoering	Biedt flexibiliteit in de uitvoering	Weinig ruimte voor alternatieven
Voorbeeld: "Werk veilig"	Voorbeeld: "Gebruik veiligheidsuitrusting"	Voorbeeld: "Gebruik type X helm en handschoenen"

Voorbeeld voor het werkveld asbest		
- Arbeidsomstandighedenbesluit	- VCA certificaat	- Certificaat asbestinventarisatie
- Asbestverwijderingsbesluit	- SVMS certificaat	- Certificaat asbestverwijdering
- Besluit bouwwerken leefomgeving	- ISO 45001 certificaat	- NEN 2990 ¹⁾
	- NEN 2991	- NEN 2939 ¹⁾
		- NEN 5896 ¹⁾

¹⁾ Door de Private NEN-organisatie zelf verklaard. Echter gaat in tegen het overheidsbesluit "Besluit van 5 juni 2014 tot wijziging van het Arbeidsomstandighedenbesluit in verband met de herziening van de grenswaarden voor asbest alsmede enkele technische wijzigingen"

Veel certificeringen zijn sectorspecifiek en worden door de markt zelf ontwikkeld en via zelfregulering opgelegd. Dit betekent dat ze niet juridisch verplicht kunnen worden voorgeschreven.

In Nederland geldt het gelijkwaardigheidsbeginsel (Grondwet artikel 1). Daarom zijn opdrachtgevers, volgens artikel 2.96 van de Aanbestedingswet 2012, verplicht om alternatieven te overwegen voor niet-dwingende aanbestedingseisen. Deze alternatieven moeten wel aantonen dat ze gelijkwaardig zijn aan de doelstellingen van de voorgeschreven certificering. Dit kan worden gedaan door middel van een onafhankelijke partij die de gelijkwaardigheid bevestigt (Rechtbank Den Haag, 28-02-2024, C/09/659053 / KG ZA 23-1111).

Samenvoegen van certificeringen

De vereisten van verschillende certificeringen binnen hetzelfde werkveld dekken vaak dezelfde doelstellingen af. Alle certificeringen behandelen bijvoorbeeld de "werking van de organisatie" en vereisen audits op de projectlocatie. Vaak worden dezelfde doelvoorschriften door verschillende auditors beoordeeld. Een samengevoegd certificaat voorkomt dubbel werk, vermindert auditkosten en vereenvoudigt het beheer, waardoor bedrijven efficiënter kunnen werken.

Voordelen van één geïntegreerd certificaat:

- Kostenbesparing: Vermindering van administratieve kosten en tijd. Eén certificaat betekent minder audits, minder papierwerk en eenvoudiger beheer.
- Verbeterd overzicht: Bedrijven hoeven niet te jongleren met verschillende certificaten en eisen, wat de naleving stroomlijnt en ervoor zorgt dat niets over het hoofd wordt gezien.
- Betere consistentie: Een uniforme set van standaarden en procedures leidt tot minder fouten en betere kwaliteitsborging.
- Concurrentievoordeel: Klanten en partners zien dit als een teken van betrouwbaarheid en efficiëntie, wat kan leiden tot sterkere zakelijke relaties en meer vertrouwen in de markt.

- Duurzaamheid: Minder papierwerk en minder audits verminderen papierverbruik, logistieke belasting en CO2-belasting, wat bijdraagt aan een kleinere ecologische voetafdruk.
- Innovatie en aanpassing: Bedrijven kunnen zich richten op innovatie en sneller inspelen op veranderende markt-omstandigheden.

Bij succesvol afronden van het initiële certificeringstraject krijgt de certificaathouder een certificaat met een geldigheidsduur van drie jaar. Op de achterkant van het certificaat staat een verklaring van dNAA met:

- de doelstellingen van welke sectorspecifieke certificeringen de certificaathouder nog meer voldoet;
- een verklaring dat het certificaat voldoet aan artikel 2.96 lid 2 Aw 2012 (en artikel 62 van de Europese Richtlijn 2014/24/EU).

§ Certificatie-instrument	§ SVMS 007	§ VCA	Arbo wet, besl, regl	§ ISO 45001
1.3 Taken van aannemers	Hfdst 4	2.1		4.1, 4.2, 6.1.2.1, 7.4.3, 8.1.1., 8.1.2, 8.1.3, (8.1.4.3)
1.5 Rechtsgrond en normatieve verwijzingen	2.1.5	Eis in MD22		4.2, 5.2, 5.4, 6.1.3, 9.1.2
2.1 Organisatiebeschrijving	2.2	1.3	AW art 13, (15),	4.1, 4.3,
2.2 Onverenigbaarheid van activiteiten en functies				
2.3 Medewerking aan beoordelingen en toezicht				
2.4 Project-onafhankelijkheid en -integriteit				
2.4.1 Hoofdaannemer	4, 5	1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.4, 3.5, 3.6, (3.7), (4.1), 5.1, 5.2, (6.1, 6.2), 7.1 (8.1-8.3), 9.1, 9.2, 10.1 (10.2), 10.3, 11.1, 11.2	AW art 5.1, 5.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 10, 11 a,b,c,d,e, AB art 2.28, 2.29 - 2.35	6.1.2.1, 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.1.4.1, 8.1.4.2, (8.1.4.3),8.2,
2.4.2 Deskundig Circulair Toezichthouder (DCT)			AB art	
2.5 Verzekeringen	2.17			
2.6.1 Eisen KAM-systeem	2.1.1			
2.6.1 KAM Systeem	2.1.2	8.4		4.3, 4.4, 5.1, 5.2, 5.4, 6.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.4, 7.3
2.6.2. KAM functionaris		1.2	AW art 13	(5.1), 6.1.1, 5.3
2.6.3 Communicatie	3.1.1, 4.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.8	3.5, 3.6, 3.7, 4.1	AW art 5.5, 8.2, 8.3, 8.4, 11 a,b,c,d,e	7.3 7.4.1 7.4.2 7.4.3
2.6.4 Documentbeheer	2.1.3			7.4.3, 7.5.1, 7.5.2, 7.5.3,
2.6.5 Beheersing van registraties	2.1.4		AB art 4.10c	7.4.3, 7.5.1, 7.5.2, 7.5.3

§ Certificatie-instrument	§ SVMS 007	§ VCA	Arbo wet, besl, regl	§ ISO 45001
2.6.6 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden	2.2	1.3	AW art 3.3, 8.2, 11 a,b,c,d,e,f AB art 2.31	5.1, 5.2, 5.4, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 7.3, 8.2
2.6.7 Risico-inventarisatie en -evaluatie	2.1.6, SVMS 013	2.1	AW art 5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 10, 11 a,b,c,d,e, AB art 2.28, 2.29 - 2.35, 3.5e, 3.5g, 4.1b,c,d, 4.2, 4.2a, 4.3, 4.4, 4.10a, 4.18, 4.19, 4.85, 5.3, 6.7, 6.11b, 7.3, 8 afd 1, AR art 2.1,	5.4, 6.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 7.1, 7.2, 8.1.2, 8.2
2.6.8 Procesbeoordelingen	2.5.1, 2.5.2	7.1,7.2	AW art 8.4,	6.2.1, 6.2.2,9.1.1, 9.1.2,10.1, 10.2, 10.3
2.6.9 Behoeften en verwachtingen	2.5.3, 2.5.4, 2.5.5, 2.5.6, 4.3.1, (4.3.4)	4.1, 4.2,5.2		9.2.1 9.2.2
2.6.10 Interne audits	2.5.2	1.5	AW art 8.4	9.2.1, 9.2.2, 10.1, 10.2, 10.3
2.6.11 Self-assessment		1.5, 4.2	AW art 5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 10, 11 a,b,c,d,e, AB art 2.28, 2.29 - 2.35 !, 3.5e, 3.5g, 4.1b,c,d, 4.2, 4.2a, 4.3, 4.4, 4.10a, 4.18, 4.19, 4.85, 5.3, 6.7, 6.11b, 7.3, 8 afd 1, AB art 2.1,	6.2.1, 9.1.1, 9.1.2
2.6.12 Directieverantwoordelijkheid	2.3, 2.5.1	1.6, eisen MD22	AW Art 8.4	5.1, 5.2, 5.4, 6.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2, 9.3
2.6.13 Beheersing van klachten, tekortkomingen en verbeterpunten	2.5.3, 2.5.4	11.1	AW 'Art 9 AB art 4.92	5.1, 5.2, 6.1.1, 7.3, 8.1.3, 10.2, 10.2, 10.3
2.6.14 Continu verbeteren	2.5.3.	1.1, 1.6, 4.1, 7.1, 7.2, 11.1, 11.2	AW Art 3.1, 3.4, 8.4, AB art 4.92	6.1.4 10.3
2.7 Faciliteiten en arbeidsmiddelen	3.2	9.1, 9.2	AW art 3b,c,f(4), 5.4, 5.5, 5.6,8 11c AB art 2.35, 7.2, 7.3, 7.5	5.1, 6.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 7.1, 8.1.2

§ Certificatie-instrument	§ SVMS 007	§ VCA	Arbo wet, besl, regl	§ ISO 45001
2.8 Persoonlijke beschermingsmiddelen (deze paragraaf benoemd uitsluitend ABM)	2.1.8, 3.1.2, 3.2, 4.3.2, 4.3.5, 4.3.6 in SVMS. In SVMS geen asbest verwijdering	2.1, 2.2, 3.5	AW 5, 5.1, 8.1, 8.2, 8.3, (8.4), 11b, 4.1b,c,d, AB art 8.1	5.1, 6.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 7.1, 8.1.2
2.9 Persoonlijke hygiëne	3.1.2	(1.4) 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.4, 3.5, 3.6, 4.1	AW art 3.1b, 5.1, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 11b, AB art 3.22, 3.23, 4.1b,c,d, 4.2,4.2a	5.1, 6.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 7.1, 8.1.2,
2.10 Schoonmaken en vervangen	3.1.2	(1.4) 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.4, 3.5, 3.6, 4.1, 9.1, 9.2	AW art 5.1, 5.5, 8.1, 8.2, 8.4, 11a, b,	6.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 7.1
2.11 Medisch toezicht		8.1, 8.2, 8.3, MD 22	AW art 18, AB art 4.10a, 4.10c, (4.15), 4.23, 4.85, 4.91, 6.10, 6.11e, AR art 2.3,	5.1, 5.2, 6.1.1
2.12 Arbeidsomstandigheden	2.1.6	2.1, 2.2, 2.3, 3.5, 3.6, 4.1, 5.1, 5.2	AW 3.1b,c,e, 3.2, 3.3, (4), 5.1, 5.3, 5.5, 5.6, 8, 10, 11, 15, 16.1,2. AB art 1.46, 2.28, 2.29 - 2.35 ! 3.2, 3.5g, 3.22, 3.23, 3.27, 3.28, 3.31, 3.8, 4.1b,c,d 4.2,4.2a, 4.6, 4.7, 4.10d, 4.13, 4.85, 4.87a, 5.3, 5.5, 6.8, 6.11c, 7.3, AR art 2.1	
2.13 Leefomgeving	4.3.2	5.1	AW art 7, 10. AB: AR art 2.1	
2.14 Inkoop en afnamecontroles	2.4.1, 2.4.2, 2.4.3	9.1	AW 3.1c, (4.1a), 5.1, AB art 1.46	6.1.2.1, 7.1,
2.15 Deskundigheidseisen	3.1.1, 4.3.5, 4.3.6,	3.1, 3.4, 3.7, 3.2, 3.3	AW Art 3.1f, 3.3, 5.1, 5.2, 5.5, 8.1, 8.2, (8.4), 8.5, 11 AB art 1.36, 4.105 AR art 2.1	4.2, 5.1, 5.3, 5.4, 6.1.2.1, 7.2, 7.3, 8.1.1., 8.1.2, 8.1.3, 8.2
2.15.1 tm 2.15.7		3.1, 3.4, 3.7, 3.2, 3.3	AW art 3.1f, 5.1, 5.2, 5.5, 3.3 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 AB art 1.36, 4.105 AR art 2.1	4.2, 5.1, 5.3, 5.4, 6.1.2.1, 7.2, 7.3, 8.2

§ Certificatie-instrument	§ SVMS 007	§ VCA	Arbo wet, besl, regl	§ ISO 45001
2.16 Personeel	3.1.1	3.1, 3.2, 3.3, 3.4	AW Art 3.1c,f, 3.3, 5.3, 5.5, 8, 11	4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.1.2.1, 7.2, 7.3, 8.1.2, 8.2
3.3 Periodieke beoordelingen	Hfdst 6 (6.4)	Proc 7, bijlage D		5.1 (leiderschap) betrokkenheid, 5.4, 10.2, 10.2, 10.3

Richtsnoer	§ SVMS 007	§ VCA	Arbo wet, besl, regl	§ ISO 45001
1.1 Rechtsgronden	2.1.5	Benoemd in MD 22		4.2, 5.2, 5.4, 6.1.3, 9.1.2
1.2 Toepassingsgebied	2.1.2	1.1, 2.1		4.3
3 Beoordeling werkaanvraag	4.3.1			
3.1 Beoordeling werkaanvraag	4.3.3 4.3.4	1.1, 2.1, 3.1 (3.2,3.3), 3.4, 9.1		
3.2 Werkvoorbereiding (zie 3.2.1)	4.3.5.	1.1, 2.1, 5.1, (MD22)		
3.2.1 Arbeidsomstandigheden (procedure wvb ontbreekt1)	2.1.6, 2.1.8, 3.1.2 4.3.2, 4.3.5, 4.3.7, certificatie-instrument CRM-verwijdering	1.1., 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.4, 3.5, 3.6, 4., 5.1, 5.2, 6.1., 9.1, 9.2 (MD 22 A1).	AW 3.1b,c,e, 3.2, 3.3, (4), 5.1, 5.3, 5.5, 5.6, 8, 10, 11, 15, 16.1,2. AB art 1.46, 2.28, 2.29 - 2.35 ! 3.5g, 3.22, 3.23, 3.27, 3.28, 3.31, 3.8, 4.1b,c,d 4.2,4.2a, 4.6, 4.7, 4.10d, 4.13, 4.85, 4.87a, 5.3, 5.5, 6.8, 6.11c, 7.3, AR art 2.1	5.4, 6.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 7.1.7.3, 8.1.1., 8.1.2, 8.1.3, 8.2 7.4.1, 7.4.2, 7.4.3, (8.1.4.3)
3.2.2 Leefomgeving	4.3.5	1.2, 2.1, 5.1	AW art 7, 10. AB: AR art 2.1	7.4.3, 8.1.4.2, 8.2
3.2.1 Werkvoorbereiding	4.3.5.	1.1, 2.1, 5.1, (MD22)	AW art 3.1f, 5.1, 5.5, 8.1, 8.2, AB 2.28, 2.29 - 2.35, 4.10d,	5.4, 6.1.1
3.3 Melden van werkzaamheden	6.5	2.1, 2.3,5.1	AB art 4.47c	6.1.3
3.4 Vereiste documenten bij de asbestverwijdering	4.3.6	2.1,5.1	AB 4.50	6.1.3

Richtsnoer	§ SVMS 007	§ VCA	Arbo wet, besl, regl	§ ISO 45001
3.5 Uitvoering	4.3.6	(MD 22),1.1,5.1, 5.2, (3.3), 2.1, 2.3, 3.1, 3.4,6.1, 6.2, 8.1, 8.2, 9.1, 9.2	AW Art 3.1a, 3.1c, 3.1e, 3.1f, 3.3, 5.1, 5.5, 8, (9!), 10, 11, AB 1.53, 2.1 AB 2.28, 2.29 - 2.35 !, 3.5g, 3.22, 3.23, 4.1b,c, 4.3, 4.10a, 4.85, 6.8, 7.3, 7.4, 7.4a,	5.4, 6.1.1, 7.1, 7.2, 7.4.1, 7.4.2, 7.4.3, 8.1.4.2, (8.1.4.3), 8.2
3.6 Startwerkinstructie	4.3.6	2.1, 2.2, 2.3, (3.5) 3.6, (3.7), 5.1, 5.2	AW art 5.1, 5.4, 5.5, 8.1, 8.2, 8.3,8.4 AB art 4.10d, 4.13, 4.15, 4,87a, 5.5, 6.11, 6.11d,	7.3, 7.4.1, 7.4.2, 8.2,
3.8 Te nemen maatregelen bij blootstelling aan gevaarlijke stoffen (niet in Basis)	2.1.8, 3.1.2, 3.2, 4.3.2, 4.3.5, 4.3.6	2.1, 2.2, 3.6, 5.1	AW art 3.1e, 3.1f, 5.1, 5.5, 8,1.8.3, 8.4, 11a,b,c, 16.1,2. AB art 1.46, 2.1(a), x AB 2.28, 2, 2.29-2.35 4.1b,c,d,4.2, 4.2a, 4.13, 4.85, 4.87a, 7.3. 7.4, 8 afd 1,	5.4, 7.3, 8.2,
3.7 Logboek	3.1.1, 4.3.6	2.1, 2.2, 3,4, 3,5, 3.6, 8.1, 8.2	AW Art 9(1), 9.2. AB art 4.2, 4.2a, 4.90	
3.9 Verpakken en opslaan	4.3.5., 4.3.6, 4.3.7.	1.1, 2.1	AW 3.1c, 5.1, 5.5, 10, 11a, 16.1,2. AB art 1.46, 4.1d, 4.45	8.1.2
3.10 Eindbeoordeling	Niet benoemd	1.1, 2.1, (2.2)	AB 4.47b, 4.50.3,	6.1.3
3.11 Afronding op locatie	4.3.8, 4.3.9, Procedure vereist	8.1, 8.2	4.52, 4.53	
3.12 Transport van asbesthoudend afval	4.3.5, 4.3.7	2.1, 2.2,	AW art 5.1., 5.5 AB art 1.46, 2.35, 4.1d, 4.85a, 4.87a	6.1.3, 8.1.2
5. Algemene Beschermende maatregelen			Zie hieronder	8.1.2
5.1 De STOP-strategie		2.1, 2,2	AW art 3.1b, AB art 3.5g, 4.4, 4.13,	8.1.2

Richtsnoer	§ SVMS 007	§ VCA	Arbo wet, besl, regl	§ ISO 45001
5.2. Algemene beschermingsmaatregelen - inrichting van de werkplek	4.3.6	2.1, 2,2, 3.1, 3.4, 9.1, 9.2,	AW art 3.1a, 3.1c, 5.1, 8.3, 11a,b,c,e, 16.1,2 AB 2.28, 2.29-2.35, 4.1b,c, 3.8, 4.18, 4.19, 4.88, 6.1,7.3, 7.4, 7.4a, 7.5,	8.1.2
5.3. Algemene beschermingsmaatregelen - organisatie van het werk	4.3.6	2.1, 2,2, 3.5, 3.6,	AW art 3.1a, 5.1, 5.5, 8.1,8.2, 8.3, 8.4, 11a,b,c,d,e, 16.1,2 AB art 1.46, 4.1b,c,d, 7.6, 7.11a,	8.1.2
5.4. Algemene beschermingsmaatregelen – beperking van blootstelling	4.3.6	2.1, 2,2, 9.1, 9.2	AW art 3.1b, 5.1, 16.1,2 AB art 1.46, 4.1b,c,d, 4.13, 4.18, 4.19, 4.5, 4.87	8.1.2
5.5. Algemene beschermingsmaatregelen - hygiëne	4.3.6	2.1, 2,2, 3.1, 3.4, 9.1, 9.2	AW art 5.1, 5.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 11 a,b,e, 16.1,2 AB 3.22, 3.23, 4.1b,c, 4.20, 4.87a, 4.89	8.1.2
5.6. Algemene beschermingsmaatregelen - bewerking van vaste stoffen	4.3.6	2.1, 2,2	AW art 5.1, 5.5, AB art 4.1b,c, 4.4	8.1.2
5.6.1. Machinale bewerking (snijden, snijden, slijpen, frezen)		2.1, 2,2, 9.1, 9.2	AW 5.1, 5.5, 16.1,2. AB art 4.1b,c, 4.4, 4.5	8.1.2
5.6.2. Schoonmaakwerkzaamheden		2.1, 2,2, 9.1, 9.2	AW 3.1b, 5.1, 5.5 AB art 4.1b, 4.1c, 4.4,4.5, 6.2-1-4,	8.1.2
5.7. Algemene beschermingsmaatregelen - opslag		2.1, 2.2	AW 3.1b,c, 5.1, 5.5, 10, 11a, 16.1,2. AB art 1.46, 4.1d, 4.87a AR:	8.1.2
6.1 Maatregelen per bewerking			AB 4.44,4.45b, 4.46, 4.47c	
6.2 Voorwaarden Sanering			AB 4.45- 2b,c,d, 4.47b	
6.3 Bronafzuiging en/of on tool-afzuiging			AB 4.45, 1, 2a,	
6.4 Afhankelijke adembescherming			'AB 4.45.	

Richtsnoer	§ SVMS 007	§ VCA	Arbo wet, besl, regl	§ ISO 45001
6.5. Wegwerpstofkapje FFP2?			AB 4.45 2e	
6.6. Beschermend pak reinigbaar			AB 4.45 2d,g	
6.7. Decontamineren			AB 4.45b lid g	
6.8. Calamiteiten procedure	4.3.5, 4.3.6	6.1,6.2	AB 4.45.b, 4.47a	5.1, 6.1.1, 7.3
6.9 Handschoenen			AB 4.45 2d,g	
6.10 Schoenen			AB 4.45 2d,g	
6.11. Overall/kleding			AB 4.45 2d,g	

AUCIN

					De functionaris rapporteert rechtstreeks aan de directie en de bedrijfsfunctionaris is met naam opgenomen in het organogram.														
					De functionaris beschikt over aantoonbare relevante deskundigheid, of doet aantoonbaar een beroep op interne of externe deskundigen.														
					De functionaris is gekend binnen het bedrijf en op de werkvloer.														
X	X	X	X		Vinden self assessments plaats?	X	X												
					In 3 jaar alle Bedrijfskarakteristieken minimaal 1 maal omvattend?														
X	X	X	X		Vinden taakrisicoanalyses (TRA's) plaats?	X		X	X										
					Taakrisicoanalyse vindt plaats: 1) Volgens een vaste methodiek, door omschrijving van taken (in een specifieke omgeving), daaraan verbonden risico's en te treffen maatregelen; 2) Onder verantwoordelijkheid van een bij de uitvoering van het werk betrokken lijnfunctionaris die beschikt over voldoende kennis, kunde en ervaring met betrekking tot veiligheid en verantwoordelijk is voor de communicatie met alle operationele medewerkers op de werkplek; 3) Risico's vastgesteld bij een taakrisicoanalyse worden beheerst door doeltreffende maatregelen.														
X	X	X	X		Worden Laatste Minuut Risico Analyses (LMRA's) uitgevoerd vóór aanvang van de werkzaamheden?			X	X										
					Er is een procedure of instructie voor het uitvoeren van LMRA's door medewerkers vóór aanvang van de werkzaamheden of wijzigingen in de omstandigheden op de werkplek.														
					Er is controle op de uitvoering van LMRA's.														
X	X	X	X		Vindt beoordeling door de directie plaats op alle referentiekaders?	X	X	X											
					De directie beoordeelt jaarlijks kwalitatief en kwantitatief op basis van: 1) De resultaten en de effectiviteit van de voorgaande directiebeoordeling; 2) Een actieplan op basis van constatering uit de interne audit, waarin tenminste opgenomen: toetsbare acties, actietermijnen, actieverantwoordelijken en vaststelling en evaluatie van de implementatie van actiepunten uit voorgaande interne audit(s); 3) de uitkomsten van de self assessment; 4) Externe auditverslagen; 5) Een programma voor (VGM-)bewustzijn en gedrag; 6) Doelstelling met betrekking tot ongevallen en incidenten														
					Er is een actieplan op basis van constatering uit de directiebeoordeling. De voortgang van het actieplan wordt gemonitord.														
X				X	Project-onafhankelijkheid en -integriteit, Mogelijke beïnvloeding van de markt of mogelijke beïnvloeding van private personen moet worden voorkomen, waardoor ook commerciële/financiële druk op de aannemer en/of haar personeel wordt voorkomen	X	X		X										
					Er is geen sprake van ongepaste beïnvloeding van marktpartijen en individuele personen.														
					De onpartijdigheid komt niet in gevaar ondanks commerciële, financiële en andere druk.														
	X				Fysieke belasting moet zoveel mogelijk voorkomen worden.	X			X										
	X				Voert het bedrijf een beleid om aangepast werk te bieden?	X													
					Er is een beleid vastgesteld om aangepast werk te bieden.														
					Er is een gekwalificeerde medische deskundige betrokken.														

X	X	X	Indien ondanks alle genomen maatregelen verwacht wordt dat de grenswaarde kan worden overschreden, worden de werkzaamheden gestaakt?	X			X											
---	---	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Kennis en Vaardigheden

(A) Tijdgevoeligheid	(B) Arbeidsomst.	(C) (Leef-)Milieu	(D) Werkprocessen	Toetseis	T.v.'s	Competence	Beoord./funct.-gespr	Niveau van bewustzijn	Organisatie en context	Takenpakket; kennisniveau								D	I	B	P	
	X	X	X	In de functieomschrijvingen van de functienarissen worden de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden duidelijk omschreven.																		
	X	X	X	Het bedrijf kan het hoe en wanneer benoemen en beschrijven: zijn verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor het te leveren werk.	X																	
X		X	X	Bewust omgaan met grondstoffen	X	X		X		X												
				De onderneming voert een beleid betreffende duurzaam slopen.																		
				De onderneming kan weergeven welk amovatie-techniek het minste energie verbruikt.																		
				De onderneming kan uitleggen wat de Carbon-footprint is.																		
X	X	X		Is het bedrijf, conform artikel 2.5b van het Arbeidsomstandighedenbesluit voorbereid op effectief optreden in geval van noodsituaties?	X	X				X												
				Er is een procedure voor het melden, waarschuwen, alarmeren en ontruimen in geval van noodsituaties.																		
				De procedure is bekend bij de medewerkers.																		
				De nodige middelen op de werkplek of het project zijn in voldoende mate aanwezig en in functionele staat van onderhoud (bijvoorbeeld EHBO- of brandbestrijdingsmiddelen).																		
				De in noodsituaties verantwoordelijke medewerkers zijn aangewezen en daadwerkelijk opgeleid of geïnstrueerd voor: 1) Eerste hulp bij ongevallen (EHBO); 2) Bestrijding van een beginnende brand; 3) Ontruiming; 4) Begeleiding van hulpdiensten.																		
		X		Het bedrijf kan het hoe en wanneer benoemen en beschrijven: het verschil tussen het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) en het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal).		X		X														
	X			Worden medewerkers in de gelegenheid gesteld om een gekwalificeerd medisch deskundige te raadplegen?				X		X												
				De mogelijkheid tot raadpleging van een gekwalificeerde medische deskundige is vastgelegd.																		
				Deze mogelijkheid is aan de medewerkers bekendgemaakt.																		

X	X	X	X	Wordt medewerking verleent aan beoordelingen, inspecties en controle metingen van de CBI, inspecties van de toezichhoudende overheidsinstellingen?	X													
X	X	X	X	Worden alle projecten conform de onderhavige certificatie-instrument uitgevoerd?	X													
	X	X		Gelijktijdig met startloopmelding aan bevoegd gezag wordt aan de CBI terstond een overzicht van lopende projecten beschikbaar gesteld?	X													

3. Primaire en secundaire processen

(A) Tijdsvoelbaarheid	(B) Arbeidsomst.	(C) (Leef-)Milieu	(D) Werkprocessen	Toetseis	Uitvoering	Eindbeoordeling	Onderhoud Middelen	Omgaan wijzigingen											D	I	B	P	
			X	Binnen één onderneming worden de inventarisatieactiviteiten niet in combinatie met de uitvoering van een verwijdering uitgevoerd		X																	
			X	Binnen één project		X	X																
				Is het inspectiebureau en het analysebureau niet betrokken bij en inventarisering en eindbeoordeling.																			
				Op één en dezelfde projectlocatie zijn personen die betrokken zijn bij het uitvoeren van de CRM inventarisatie, die tevens in een later stadium betrokken zijn bij de uitvoering van de daadwerkelijke sloop, niet betrokken bij het opstellen van de stoffenverantwoording die wordt opgesteld na afloop van de verwijdering van de materialen.																			
				Een persoon binnen het gecertificeerde inventarisatiebureau, in het bezit van een Basiscertificaat, mag wel (water-)materiaalmonsters nemen.																			
				Een persoon binnen het gecertificeerde inventarisatiebureau, in het bezit van een Basiscertificaat, mag geen luchtmonsters of blootstellingsmonsters nemen of haar eigen monsters analyseren.																			
				Laborant Eindbeoordeling (LEB), mag wel (luchtmonsters of blootstellingsmonsters nemen en mag wel water-)materiaalmonsters nemen.																			
				Een persoon binnen het gecertificeerde inspectiebureau, in het bezit van een Basiscertificaat Laborant Eindbeoordeling (LEB), mag niet haar eigen monsters analyseren.																			
				Laborant Eindbeoordeling (LEB), analyseert alle monsters onder geaccrediteerde handelingen.																			

			X	<p>Worden werkzaamheden enkel uitgevoerd: 1. Tegelijkertijd met een asbestinventarisatie; of 2. Er eerst een asbestinventarisatie wordt verricht en een asbestinventarisatierapport wordt opgesteld indien in het bouwwerk of object naar redelijke verwachting asbest of een asbesthoudend product is toegepast., 3. Een eindbeoordeling asbestverwijdering is uitgevoerd of indien uit de eindbeoordeling volgt dat er op de plaats van de inventarisatie nog visueel waarneembaar asbest aanwezig is of de concentratie asbestvezels in de lucht, bedoeld in de artikelen 4.51a, tweede lid, en 4.53c van het Arbeidsomstandighedenbesluit niet wordt overschreden.</p>	X	X													
X	X	X	X	<p>Registraties moeten worden vastgesteld en bijgehouden om het bewijs te leveren van het voldoen aan de eisen en van de doeltreffende werking van het KAM-systeem.</p>	X	X	X	X	X										
<h1 style="font-size: 100px; opacity: 0.1; text-align: center;">ASBEST</h1>				<p>De projectdocumenten worden minimaal 7 jaar bewaard, tenzij een wettelijke regeling een langere bewaartermijn vereist.</p>															
				<p>Blootstellingsgegevens van medewerkers aan kankerverwekkende, reprotoxisch of mutagene stoffen worden, conform artikel 4.10c van het Arbeidsomstandighedenbesluit minimaal 40 jaar na blootstelling bewaard.</p>															
				<p>Er vindt registratie plaats van (VGM-)incidenten, ingedeeld naar de categorieën: 1) ongevallen met verzuim/werkverlet; 2) ongevallen met aangepast werk; 3) ongevallen zonder verzuim/werkverlet (vanaf EHBO); 4) bijna-ongevallen; 5) onveilige situaties en handelingen; 6) overige (VGM-)incidenten (bijvoorbeeld materiële schade en milieu-incidenten).</p>															
				<p>Ongevallencijfers worden periodiek (tenminste jaarlijks) gecommuniceerd, openbaar gesteld en verzonden naar de CBI.</p>															
	X	X		<p>Voor aanvang van werkzaamheden wordt nagegaan of (indien van toepassing) een asbestinventarisatie is uitgevoerd en of eventueel aanwezige asbestbronnen zijn verwijderd en een eindbeoordeling is uitgevoerd (asbestvrijgave).</p>	X														
	X			<p>Looproutes gaan niet over amovatie materiaal en of andere obstakels. Altijd is er een route die vrij is en goed te belopen is.</p>		X													
	X			<p>Werken op hoogte – Primaire voorzieningen</p>		X													
				<p>Valgevaar moet worden tegengegaan door het toepassen van zo mogelijk een steiger, stelling, bordes of werkvloer of wordt tegengegaan door doelmatig hek- of leuningwerk of andere dergelijke voorziening. Er is in elk geval sprake van valgevaar waarvoor maatregelen vereist zijn bij: 1) valhoogten van 2,50 meter of hoger; 2) risico verhogende omstandigheden zoals water, stekeinden, uitsteeksels, verkeer, steile dakhellingen, type dakbedekking, bij werkzaamheden zonder de focus (gezichtsveld) gericht op de valgevaarlijke rand of openingen in vloeren of wanden (met valgevaar aan andere zijde).</p> <p>Indien (veilig) werken vanaf het amovatie object zelf niet mogelijk is, wordt gewerkt vanaf amovatie plaatsen die toegankelijk zijn door correcte steigers of bordessen (hoogwerkers / hangbakken).</p>															

X				Ladderopstelling en laddergebruik	X														
				Werk op ladders is in beginsel niet toegestaan indien redelijkerwijs andere veiligere arbeidsmiddelen kunnen worden toegepast, Er wordt dus eerst gekeken of de werkzaamheden niet met behulp van een (rol)steiger, bordes of hoogwerker uitgevoerd kunnen worden. Daarbij speelt de omvang van de werkzaamheden (incidenteel / structureel) een rol. De leidraad werken op hoogte en de ladderrichtlijn kunnen hier uitsluitel bieden.															
X				Correct gebruik Arbeidsmiddelen	X		X												
				Gereedschappen, machines en overige hulpmiddelen worden gebruikt in overeenstemming met de door de fabrikant opgestelde gebruiksaanwijzing.															
				In de handleiding voorgeschreven beveiligingen en werkmethoden worden gevolgd en daarin verboden werkzaamheden worden niet uitgevoerd.															
				Het amovatie proces wordt zo ingericht en de werkzaamheden zodanig georganiseerd dat zo weinig mogelijk personen worden blootgesteld aan emissies van de CRM-stoffen.	X	X													
X				Bij gebruik van adembescherming worden de werk- en rusttijden aangepast, om de daardoor optredende belasting te beperken.	X	X													
X				Als er geen maatregelen en voorzieningen getroffen kunnen worden (bevochtigen / afzuiging) om stofblootstelling afdoende te voorkomen, dan worden andere maatregelen getroffen met inachtneming van de S.T.O.P. strategie.	X	X													
X				Als de blootstelling aan lawaai hoger is dan 85 dB(A), worden op basis van de beoordeling technische of organisatorische maatregelen vastgesteld en uitgevoerd om de blootstelling tot een minimum te beperken.	X	X													
X	X	X	X	Is er is een voldoende uitgewerkt projectwerkplan aanwezig op de locatie.	X	X													
				Er zijn criteria opgesteld voor welke projecten een (VGM-)inventarisatieplan is vereist.															
				Er zijn eisen opgesteld waaraan een (VGM-)inventarisatieplan bij een project dient te voldoen.															
				Is het projectwerkplan geaccepteerd door DIM?															
X				Worden verantwoorde materialen, arbeidsmiddelen en PBM aangeschaft?				X											
				Er is een inventarisatie van potentieel risicovolle materialen, arbeidsmiddelen en PBM.															
				Er wordt voldaan aan de (VGM-)eisen ter eliminering van potentiële risico's.															
				Er wordt geborgd dat alleen materialen, arbeidsmiddelen en PBM worden aangeschaft die voldoen aan de (VGM-)eisen.															
				Er is een periodieke update van de VGM eisen op basis van de risico-inventarisatie en evaluatie, inspecties en keuringen.															
X				Worden arbeidsmiddelen en PBM periodiek gekeurd?				X											
				Er is een inventarisatie van periodiek te keuren arbeidsmiddelen en PBM.															
				Er zijn keuringseisen opgesteld.															

X	X	X	Wordt bij onder aanneming zeker gesteld dat op de werkvloer aan alle van toepassing zijnde eisen voor de certificaathouder ook wordt voldaan door de onderaannemer?	X														
X	X	X	Vindt gestructureerde beoordeling plaats van regelmatig ingeschakelde onderaannemers/leveranciers op basis van de (VGM-)prestaties?	X	X													
			De (VGM-)prestaties van regelmatig ingeschakelde onderaannemers/leveranciers worden beoordeeld op basis van een procedure en beoordelingscriteria of een beoordelingsrapport.															
			Er wordt geborgd dat op basis van de beoordelingen een lijst van goedgekeurde, regelmatig ingeschakelde onderaannemers/leveranciers wordt opgesteld en toegepast.															
X	X	X	Worden geborgd dat operationele werkzaamheden uitzendkrachten en eenmanszaken voldoen aan dezelfde eisen als eigen medewerkers?	X	X													
			Er is een overzicht van ingeleende uitzendkrachten en eenmanszaken.															
			Er is een overzicht van activiteiten waarvoor uitzendkrachten en eenmanszaken worden ingeleend.															

5. Leren en Verbeteren

(A) Tijdgevoeligheid	(B) Arbeidsomst.	(C) (Leef-)Milieu	(D) Werkprocessen	Toetseis	Leercultuur	Meldingen	Beoordelen KVGM											D	I	B	P
X	X	X	X	Beschikken alle uitvoerende medewerkers, conform artikel 8 lid 1 en 2 van de Arbeidsomstandighedenwet over opleiding(en) en ervaring gerelateerd aan de door hen uit te voeren specifieke risicovolle taken / werkzaamheden in een risicovolle omgeving?	X	X															
			Er is per functie een overzicht van vakopleidings- en ervaringseisen.																		
			Er wordt geborgd dat op de werkvloer voldaan wordt aan de gestelde opleidings- en ervaringseisen.																		
X	X	X	X	Bestaat er, conform artikel 8 lid 1 en 2 van de Arbeidsomstandighedenwet een bedrijfseigen (VGM-) voorlichting en instructie?	X	X	X														
			In het kader van voorlichting en instructie wordt aandacht besteed aan: 1) (VGM-)beleid van het bedrijf; 2) Risico's op het werk; 3) Veiligheidsregels en -voorschriften; 4) Persoonlijke beschermingsmiddelen; 5) Melding van onveilige situaties en handelingen; 6) Handelwijze in geval van (ernstig) letsel; 7) Handelwijze in geval van nood; 8) Handelwijze bij klachten;																		
			Er is een programma om (VGM-)bewustzijn en (VGM-)gedrag positief te stimuleren.																		
			Er wordt gecommuniceerd welke (VGM-)instructies beschikbaar zijn en op welke wijze ze geraadpleegd worden.																		

				Er zijn voorbeelden van initiatieven waaruit actieve betrokkenheid van medewerkers en management blijkt.															
X	X	X		Is er, conform artikel 2.5 ^e van het Arbeidsomstandighedenbesluit (VGM-)overleg binnen het bedrijf?	X														
				Bij regulier overleg op alle organisatieniveaus binnen het bedrijf worden (VGM-)onderwerpen besproken.															
				Medewerkers worden in de gelegenheid gesteld om (VGM-)onderwerpen in het reguliere overleg aan de orde te stellen.															
				Er vinden verspreid over het jaar toolboxmeetings plaats met alle (eigen en tijdelijke) operationele medewerkers, waarin de navolgende zaken regelmatig worden besproken: 1) Relevante (VGM-)onderwerpen; 2) Wijzigingen in (VGM-)regels en voorschriften; 3) Relevante aandachtspunten uit (VGM-)incidentmeldingen en inspecties.															
X	X	X		Vindt communicatie over (VGM-)zaken, conform artikel 1.5ha van het Arbeidsomstandighedenbesluit plaats zonder taalbelemmeringen?			X												
				Anderstalige medewerkers worden zodanig ingezet dat communicatie over relevante (VGM-)zaken effectief plaatsvindt.															
X	X	X		Worden de eigen en tijdelijke medewerkers en medewerkers van onderaannemers, conform artikel 8 lid 1 en 2 van de Arbeidsomstandighedenwet geïnstrueerd over de interne regels en procedures bij opdrachtgevers en de inhoud van een (VGM-)inventarisatieplan?	X	X													
				De instructie aan de eigen en tijdelijke medewerkers en medewerkers van onderaannemers vindt plaats vóór aanvang van de werkzaamheden.															
				Instructies met betrekking tot interne regels en procedures en het (VGM-)inventarisatieplan aan alle medewerkers worden geregistreerd, bijvoorbeeld via een presentielijst.															
X	X			Heeft het bedrijf een procedure voor het melden en registreren van ongevallen van medewerkers met en zonder verzuim/werkverlet, bijna ongevallen en overige (VGM-)incidenten?	X	X													
				Er is een meldingsprocedure of meldingsformulier.															
				Medewerkers kennen de procedures.															
				Er is een onderzoeksprocedure, gerelateerd aan de (potentiële) ernst van het incident, met daarin: 1) Onderzoek gericht op de oorzaken; 2) De termijn van afhandeling; 3) Aanwijzing van een verantwoordelijke voor het onderzoek.															
				Er worden verbetermaatregelen vastgesteld en uitgevoerd. Indien nodig worden de risicoinventarisatie en -evaluatie en taakrisicoanalyse, aangepast. Ook wordt een verantwoordelijke aangewezen voor de planning van de uitvoering.															
				De leereffecten worden intern gecommuniceerd.															
		X		Worden medewerkers voor specifieke functies en taken en bij tewerkstelling op specifieke werkplekken, mede op basis van geïnventariseerde risico's, beoordeeld op medische geschiktheid?			X												

				Er is een overzicht van functies, waaraan gekoppeld eisen met betrekking tot medische geschiktheid en eventuele frequentie van onderzoek op basis van de (VGM-)risico-inventarisatie en -evaluaties.															
				Medische geschiktheid wordt beoordeeld, indien van toepassing door een gekwalificeerde medisch deskundige.															
				De medische geschiktheid voor de functies, taken of werkplek wordt geregistreerd.															
	X		X	Ligt voor wat betreft blootstellingrisico's vast voor welke functies en taken en bij tewerkstelling op specifieke werkplekken medewerkers periodiek een medisch onderzoek aangeboden moeten krijgen?			X												
				Er wordt een inventarisatie gemaakt van doelgroepen met een specifiek medisch risico op basis van de (VGM-)risico-inventarisatie en evaluatie.															
				Er is een overzicht van de betrokken medewerkers.															
				Een gekwalificeerde medische deskundige is betrokken bij de vaststelling van de gevolgen van blootstelling.															
				Bij overschrijding van waarden worden passende maatregelen genomen.															
				De onderzoek frequentie worden vastgesteld en vastgelegd.															
	X	X		Het bedrijf meldt ten minste 48 uur voorafgaand aan de werkzaamheden de begintijd, de eindtijd en de werktijden waarop inventarisatie plaatsvindt?		X													
	X	X		De meldingen zijn duidelijke en compleet?		X													

6. Audits en statistieken

Thema:

Bedrijfskarakteristieken

Thema:				Bedrijfskarakteristieken								V	P						
(A) Tijdgevoeligheid	(B) Arbeidsomst.	(C) (Leef-)Milieu	(D) Werkprocessen	Toetseis				Audits	Metingen	Trends	Statistieken								
X	X	X	X	Worden interne audits gehouden?			X				X								
				Door middel van jaarlijkse interne audits wordt vastgesteld of het VGM-systeem goed is geïmplementeerd en goed wordt onderhouden.															
				Evenwichtig verdeeld over een periode van drie jaar worden aantoonbaar alle van toepassing zijnde eisen uit onderhavig Certificatie-instrument beoordeeld.															
				Er is aantoonbare betrokkenheid van de VGM-functionaris.															
X	X	X	X	Vindt er een trendanalyse plaats van bij inspecties geconstateerde bevindingen (positieve en negatieve)?					X	X									
				Bevindingen worden geclassificeerd.															
	X	X		Worden tenminste eenmaal/maand werkplekinspecties/ procesbeoordelingen uitgevoerd door operationeel leidinggevenden?			X				X								
				Er is een procedure, waarin de volgende zaken staan beschreven: 1) de uitvoering van de inspecties; 2) de positieve bevindingen van de inspecties; 3) de opvolging van waargenomen verbeterpunten; 4) gebruik van de checklist.															

	<p>Er worden inspectieverslagen gemaakt, waarin opgenomen positieve bevindingen, geconstateerde afwijkingen, uit te voeren verbeteracties, uitvoeringsverantwoordelijken en de bepaling van de tijdsduur voor de uitvoering.</p>
	<p>Er is een actieplan met daarin: 1) actiepunten, voortkomende uit de inspecties; 2) de verantwoordelijken voor de uitvoering en toetsing; 3) tijdsplanning.</p>
	<p>De (operationele) directieleden nemen minimaal eenmaal per kwartaal deel aan een werkplekinspectie op een werklocatie.</p>

AUCIN